



Pro snazší orientaci na portálu DiaLog byly v průběhu ledna pro registrované uživatele spuštěny dvě nové funkce, které umožní rychleji najít potřebné informace. Jedná se o možnost označit oblíbené e-sloužby, případně si i vytvořit různé skupiny e-sloužeb na základě osobních preferencí.

Nové funkce portálu DiaLog

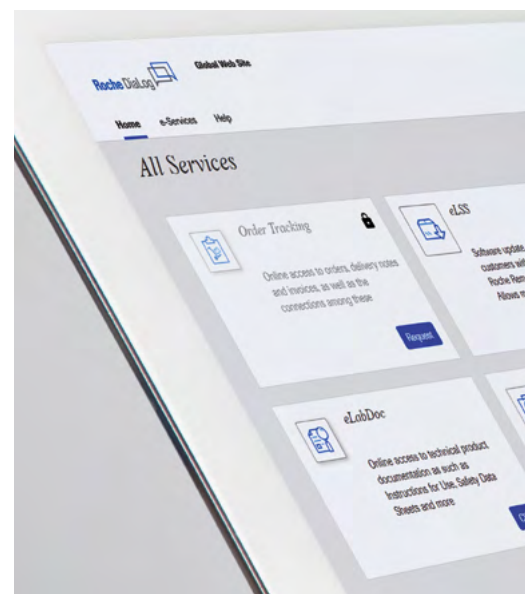
Ing. Mgr. BARBORA MOTLOVÁ

ROCHE s.r.o., Diagnostics Division

Nastavení oblíbených e-sloužeb

Přesuňte libovolnou e-sloužbu do horní části domovské obrazovky pomocí


funkce Oblíbené. Tato funkce šetří čas zajišťuje, že vaše nejdůležitější služby jsou viditelné okamžitě, jakmile se přihlásíte.



Jak na to:

1. Najděte na domovské obrazovce DiaLogu svou oblíbenou e-sloužbu.
2. Klikněte na ikonu nabídky se třemi tečkami vedle názvu e-sloužby.
3. Vyberte možnost „Označit jako oblíbené“.
4. Chcete-li e-sloužbu odebrat ze svých oblíbených, klikněte na „Zrušit označení oblíbené položky“ pomocí stejné ikony nabídky se třemi tečkami.


2.

 **eLabDoc**

Vyhledejte si potřebnou produktovou dokumentaci Roche Diagnostics.

[Další informace](#) [Spustit](#)

3.


 **eLabDoc**

Vyhledejte si potřebnou produktovou dokumentaci Roche Diagnostics.

- ★ Zrušit označení oblíbené položky
- ☹ Přidat ke skupině nebo odebrat ze skupiny

[Další informace](#) [Spustit](#)

4.


 **Požadavek podpory**

Zaznamenejte a sledujte vaše požadavky transparentně pomocí požadavku podpory - váš přístup k nové generaci zákaznické podpory.

- ★ Označit jako oblíbené
- ☹ Přidat ke skupině nebo odebrat ze skupiny


[Další informace](#) [Spustit](#)

Oblíbené e-sloužby (2)

 **Požadavek podpory**

Zaznamenejte a sledujte vaše požadavky transparentně pomocí požadavku podpory - váš přístup k nové generaci zákaznické podpory.

[Další informace](#) [Spustit](#)

 **eLabDoc**

Vyhledejte si potřebnou produktovou dokumentaci Roche Diagnostics.

[Další informace](#) [Spustit](#)



Seskupování e-sluzeb

Možnost seskupit e-sluzby vám dává kontrolu nad tím, jak je používáte. Nyní můžete vytvářet a kategorizovat skupiny podle svých potřeb, tj. dle funkce (např. „řešení problémů“), nebo podle frekvence použití (např. „denní úkoly“ a „měsíční úkoly“). Je to jenom na vás.

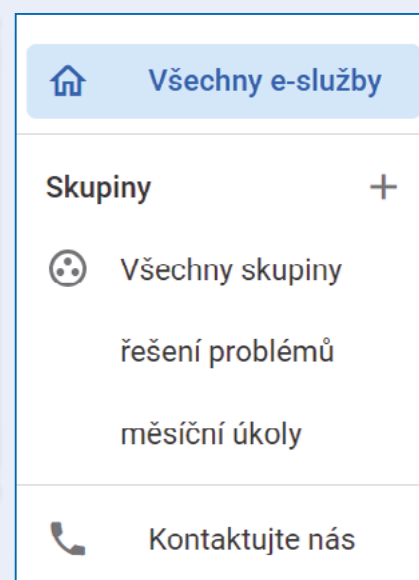
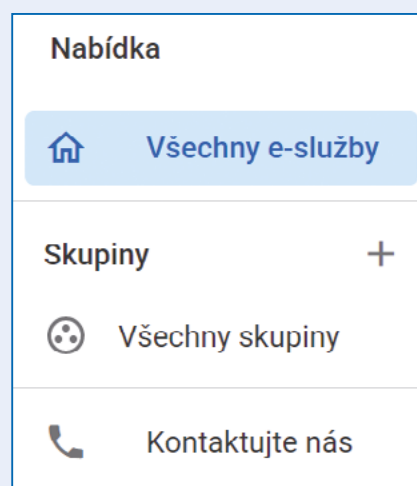
Libovolnou e-sluzbu můžete také přesunout z jedné skupiny do druhé nebo ji přidat do několika skupin. Jednoduše klikněte na „Přiradit ke skupině“ nebo odebrat ze skupiny“ a pomocí zaškrtnutých políček proveďte výběr.

Zjednodušte a zefektivněte svou práci pomocí inteligentního pracovního prostoru.



Jak na to:

- Přejděte do nabídky vlevo na domovské obrazovce.
- Klikněte na ikonu plus v panelu „Skupiny“ a pojmenujte svou skupinu.
- Vyberte příslušné e-sluzby a klikněte na tlačítko „Vytvořit skupinu“.



Ing. Mgr. Barbora Motlová

ROCHE s.r.o., Diagnostics Division
Kontakt: barbora.motlova@roche.com

Od začátku roku 2018 pracuje na oddělení profesionálního servisu v Roche, kde má na starosti podporu servisních techniků a kontrolu dat v CRM. Kromě toho se věnuje správě uživatelů a obsahu portálu DiaLog a testuje jeho nové e-sluzby.