



Décontamination des lecteurs avant envoi



Accu-check Inform II



Nom du Laboratoire :

Code Postal : Ville :

Numéro de Série : **UU** Num. Case

Code alarme/
Description du
problème:

Contact Roche :

		Actions		Fait	Notes
Type	N°	Détail			
Arrêt système	1	Au besoin, retirez le lecteur du socle (base) et posez le sur une surface plane. Si la désactivation concerne la base unit, débranchez le cordon d'alimentation électrique.			
Effacement	2	Effacez les données patients contenues dans le lecteur conformément à la réglementation RGPD (Admin / Menu Entretien / Supprimer informations patients).			
Décontamination	3	Nettoyez les surfaces du lecteur à l'aide d'un chiffon doux légèrement humecté avec l'un des désinfectants suivants : - Solution d'hypochlorite de sodium (0,625%) - Chlorure d'ammonium (jusqu'à 0,25% de chaque composé d'ammonium quarternaire) avec de l'alcool l'isopropylique (jusqu'à 55%) - solution à 0,05% d'un composé phénolique dans de l'eau.			
Attente	4	Laissez sécher le lecteur à l'air libre.			
Préparation	5	Retirez la batterie du lecteur (Tournevis Torx taille 5 nécessaire).			
Emballage	6	Enroulez le lecteur dans du papier bulle pour le protéger durant le transport et placez le dans un carton d'expédition.			
Confirmation	7	Joindre le certificat de décontamination dûment rempli au case.			
Suivi	8	Joignez le certificat de décontamination dûment rempli au lecteur lors de son envoi.			

Désinstallation techniquement conforme

Décontamination **OBLIGATOIRE** techniquement conforme

Nom du Client

Signature / Date :

Destination du lecteur

Destruction	<input type="checkbox"/>
Retour Atelier	<input type="checkbox"/>