


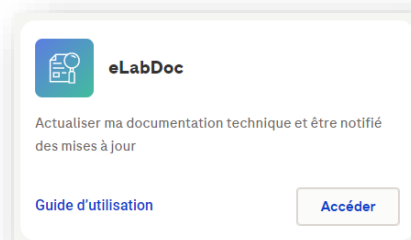
Consulter sa documentation technique et être notifié des mises à jour eLabDoc

1 Connexion à votre espace navify®

- Connectez-vous au site navify® Portal (<https://navifyportal.roche.com>)
- Sur la carte 'eLabDoc', Cliquez sur **Accéder**

L'affichage de vos services apparaît sous forme d'icônes ?

Pour passer en 'mode carte' cliquez sur  Voir la vue développée en haut à droite de la page d'accueil.

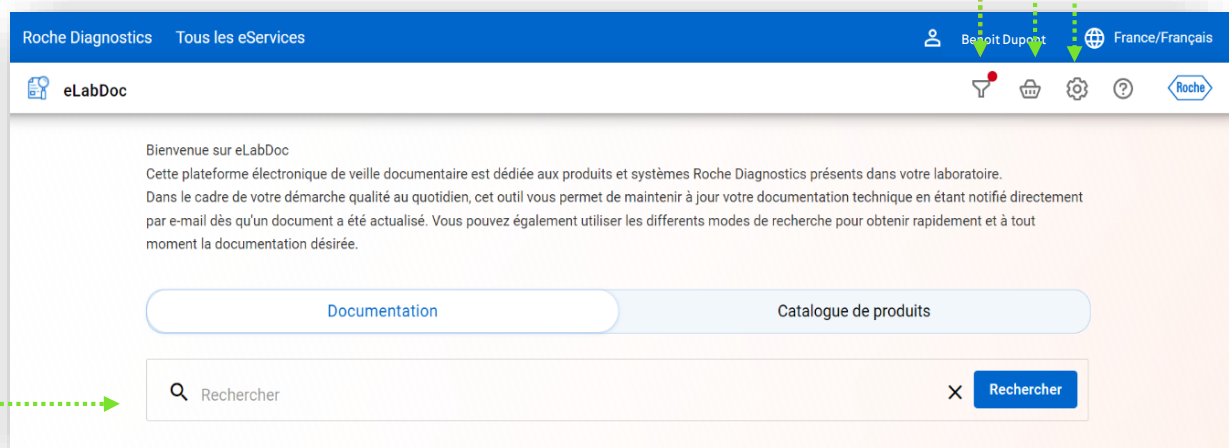


La connexion à votre espace navify® Portal est nécessaire pour accéder à l'ensemble des fonctionnalités de elabDoc.


La version publique, disponible hors connexion, ne permet la consultation que des fiches de données de sécurité.

2 Page d'accueil du service

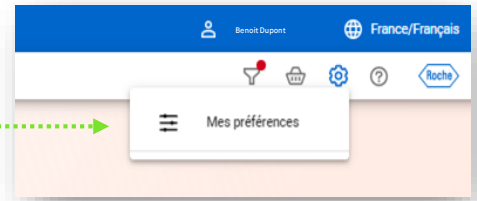
- Effectuez une recherche par produits ou type de documents
- Paramétrez votre espace eLabDoc avec vos réactifs et systèmes et vos préférences de notifications
- Constituez votre 'panier' de documents à télécharger
- Consultez les derniers documents publiés dans la rubrique **Nouvelles entrées**



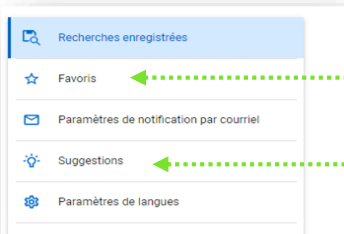
3 Paramétrer votre espace eLabDoc

Pour une utilisation plus efficace, cliquer sur le picto  pour accéder à 'Mes préférences' et paramétrer votre compte.

Un bandeau apparait sur la gauche de votre écran, avec diverses options dont Favoris, Paramètres de notification, suggestions.



Favoris

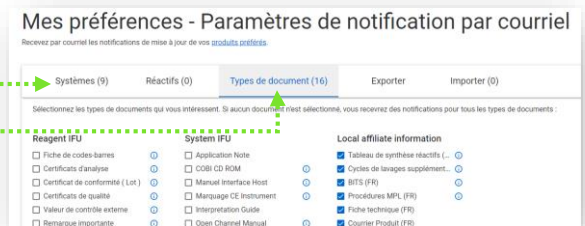


Consultez l'onglet **Suggestions** pour rapatrier vos références favorites, sur la base des commandes passées sur votre N° de client.

Pas de suggestions ? Cliquez sur **Favoris**.

Dans **Favoris**, parcourir les onglets **Systèmes** et **Réactifs** pour ajouter manuellement les références manquantes.

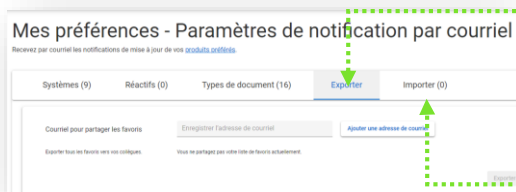
Dans l'onglet **Type de documents**, veillez à sélectionner au minimum 'Fiches techniques' (pour les réactifs) et **tous les documents** de la rubrique 'Informations sur la filiale locale'.



Attention ! Seuls les systèmes et réactifs présents dans vos favoris peuvent faire l'objet de notifications par courriel

Partage de favoris

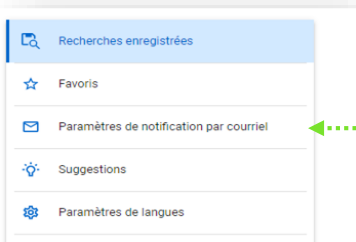
Cette fonctionnalité permet aux abonnés navify® Portal de partager leurs favoris



● **Onglet Exporter** pour partager vos favoris à un autre compte. Mentionnez dans le champ 'Courriel' l'adresse email de l'abonné navify® Portal avec lequel vous souhaitez partager vos favoris. Cliquez sur 'Ajouter' puis 'Exporter les favoris'.

● **Onglet Importer** pour rapatrier les favoris d'un autre compte. Découvrez dans cet espace les favoris partagés avec vous. Les lignes sélectionnées seront ajoutées à vos favoris ou rejetées selon le choix de bouton d'action (rejeter / accepter)

Notifications email



● Dans **Paramètres de notification par courriel**, définissez les modalités (fréquence et destinataires) d'envoi automatique d'e-mail de notifications pour toutes informations relatives à vos favoris

Attention ! Veillez à garder vos notifications à jour en ajoutant dans vos favoris toutes nouvelles références commandées ou en les sélectionnant dans les Suggestions

