

ПАМЯТКА ПО ЗАГРУЗКЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ДИСТРИБЬЮТОРСКОГО ОТБОРА

Информация о начале процедуры отбора дистрибьюторов и порядке предоставления документов для процедуры отбора дистрибьюторов публикуется на официальном сайте компании Рош в сети Интернет: <https://diagnostics.roche.com/ru/ru/contact-forms/letter.html>.

Срок предоставления документов потенциальными дистрибьюторами составляет 10 (десять) календарных дней с момента опубликования информации на официальном сайте компании Рош: <https://diagnostics.roche.com/ru/ru/contact-forms/letter.html>.

Потенциальные дистрибьюторы предоставляют документы в электронном виде посредством заполнения Google-формы, опубликованной на официальном сайте компании Рош.

Все документы должны быть:

- предоставлены потенциальным дистрибьютором в течение установленного компанией Рош десятидневного срока;
- в **формате PDF**;
- удостоверены **подписью** уполномоченного лица и **печатью** компании;
- загружены в соответствующие «электронные формы для загрузки» **в одном экземпляре**;
- по содержанию и назначению **соответствовать запрашиваемым типам** документов;
- содержать **актуальные и достоверные** сведения.

Заполнение электронной Google-формы потенциальным дистрибьютором допускается **единожды**.

Предоставление документов в иных форматах (word., jpeg, excel), кроме формата PDF, по общему правилу не допускается. В случае загрузки документа в некорректном формате и не соответствующего требованиям, указанным в настоящей памятке, документ считается непредоставленным и не может быть принят на рассмотрение компанией Рош при отборе дистрибьюторов.

В случае допущения ошибок и некорректностей при заполнении Google-формы, потенциальный дистрибьютор вправе до окончания десятидневного срока предоставить соответствующий документ/документы в электронном виде по адресу электронной почты: moscow.cmo@roche.com.

В случае возникновения технических неполадок и невозможности предоставления документов посредством заполнения электронной Google-формы, потенциальный дистрибьютор вправе предоставить документы в установленный десятидневный срок по адресу электронной почты: moscow.cmo@roche.com.

Процедура принятия документов заканчивается в 23:59 часов по Московскому времени последнего календарного дня, отведенного на предоставление документов для процедуры отбора дистрибьюторов.

Действующие дистрибьюторы, заключившие дистрибьюторский договор по определённым направлениям **на 3 года** и подавшие заявку на участие в отборе дистрибьюторов, вправе не предоставлять следующие документы на первый и второй год действия дистрибьюторского договора:

Документы, подтверждающие должную правоспособность:

- Копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями, зарегистрированные в уполномоченном органе по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- Копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

- Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до направления ее Рош;
- Документы, подтверждающие назначение единоличного исполнительного органа юридического лица (протокол, приказ);
- Оригинал или нотариально удостоверенная копия действующей доверенности на лицо, уполномоченное на подписание договора с Рош;
- Приказ о назначении главного бухгалтера (копия, заверенная уполномоченным лицом и печатью компании);
- Копия решения об одобрении сделки с обществом общим собранием (советом директоров) (потенциального) дистрибьютора (если применимо);
- Карточка предприятия.

Документы, подтверждающие финансовую благонадежность:

- Бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату со штампом налогового органа о принятии. В случае применения контрагентом УСНО – налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСНО;
- Оригинал подтверждения банка о положительной кредитной истории дистрибьютора в нем за последние 180 дней. Если срок обслуживания в банке составляет менее 180 дней, также предоставляется подтверждение из предыдущего банка дистрибьютора;
- Письмо за подписью уполномоченного лица дистрибьютора, скрепленное печатью организации (если применимо), содержащее сведения: - о наличии (отсутствии) у дистрибьютора задолженности по начисленным налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год; - о регулярном предоставлении дистрибьютором в налоговый орган налоговой отчетности; - расчет соотношения оборотных активов к текущим обязательствам дистрибьютора по данным последней бухгалтерской отчетности; о неосуществлении в отношении дистрибьютора процедуры ликвидации, отсутствии решения арбитражного суда о признании его банкротом и введении любой процедуры банкротства; об отсутствии решений уполномоченных государственных органов о приостановлении деятельности Дистрибьютора.

Документы, подтверждающие должную деловую репутацию:

- Заполненная анкета о соблюдении законодательства и правил добросовестности при ведении бизнеса;
- Заявление о понимании принципов ответственного ведения бизнеса и соответствия стандартам Рош.

Остальные документы, подтверждающие соответствие **квалификационным критериям, заполняются дистрибьютором самостоятельно** в зависимости от состава документов, предоставляемых в соответствии с Приложением №3 Регламента продвижения продукции.